

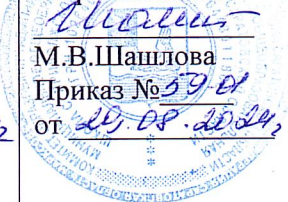


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ПРИВОЛЖСКОЕ**  
413064 Саратовская область Марковский район с. Приволжское ул. Карла Маркса 6А  
E-mail: [privolghe@yandex.ru](mailto:privolghe@yandex.ru)  
Тел. 8(84567) 68631

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель УС  Смирнов Д.Н. Протокол № 1 от <u>28.08.2024</u></p>	<p>Рассмотрено на заседании Совета обучающихся Протокол № 1 от <u>28.08.2024</u></p>	<p>Рассмотрено на заседании родительского комитета Протокол № 1 от <u>28.08.2024</u> Председатель <u>Савельев ИА</u></p>	<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от <u>29.08.2024</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ-СОШ с.Приволжское  М.В.Шашлова Приказ № <u>59/01</u> от <u>29.08.2024</u></p> 
--	--	--	--	--

**Положение об органах управления школой  
в муниципальном общеобразовательном учреждении –  
средней общеобразовательной школе  
с. Приволжское Марковского района Саратовской области**

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ-СОШ с. Приволжское Марковского района.

Формами самоуправления Школы являются Управляющий Совет, педагогический совет, родительский комитет, Совета обучающихся, собрание коллектива.

Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право:

- Без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- Распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку;
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы. Руководитель Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому



назначению в уставных целях в адрес Учредителя;

- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор школы обеспечивает:

- наличие в Школе настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

2. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами педагогического совета являются все учителя Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет под председательством директора:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Обсуждает годовой календарный учебный график Школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- Перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- Условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы в праве вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.



Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

3. Родительский комитет школы содействует:

- Объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- Привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

Родительский комитет школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Деятельность родительского комитета школы и классных родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором Школы.

4. Совет обучающихся — представительный орган ученического самоуправления, созданный по инициативе обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Цели деятельности совета обучающихся: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основные задачи совета обучающихся:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления, студенческому самоуправлению образовательной организации, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодёжных инициатив и повышения вовлечённости обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся образовательной организации, принимаемого на конференции обучающихся образовательной организации или на собрании студенческих объединений образовательных организаций.

5.           Общее собрание коллектива Школы:
- принимает Устав Школы, коллективный договор, изменения и дополнения к ним для вынесения их на утверждение;
  - заслушивает директора.

Общее собрание коллектива Школы созывается по решению директора.